

Patvirtinta
Kauno lopšelio-darželio „Pienė“ direktoriaus
2025 m. vasario 28 d.
Įsakymu Nr. V-21

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“**

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	16.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	2.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai - 497 936 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 417 940 tūkst. eurų, Turtui – 4970 eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2025-2027 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2025-2027 metų SVP tikslo „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir uždavinių „užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą“ bei „vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą“ įgyvendinimo.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Stiprinti įstaigos darbuotojų motyvacinę sistemą, komandinio darbo gebėjimus, siekiant veiklos kokybės. 1.1. Individualių pokalbių su darbuotojais organizavimas, susitariant dėl veiklos prioritetų ir rezultatų. 1.2. Individualių pokalbių su grupių komandomis organizavimas, siekiant geranoriško komunikavimo, savitarpio pagalbos teikimo plėtojant įtraukią ugdymo kultūrą. 1.3. Kuriant besimokančią bendruomenę, kokybės siekio kultūrą, atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. 1.4. Ugdymo proceso stebėjimas ir aptarimas grupėse, stiprinant mokytojų ir specialistų bendradarbiavimą, komandinį darbą. 1.5. Intervizijų organizavimas, mokantis analizuoti sudėtingas ugdymo (-si) situacijas. 1.6. Įstaigos bendruomenės tradicinių renginių organizavimas. 1.7. Darbuotojų palankaus mikroklimato, psichologinio atsparumo stiprinimas, organizuojant tikslinius mokymus. 2. Sudaryti sąlygas mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimui ir plėtojimui. 2.1. Sąlygų sudarymas ikimokyklinio ugdymo pedagogams dalyvauti ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo ir įgyvendinimo mokymuose. 2.2. Personalo iniciatyvumo skatinimas ir palaikymas, mentorystės gebėjimų ugdymas. 2.3. Sisteminga darbuotojų darbo grupių veikla. 2.4. Informacijos sklaida apie mokytojų metodinės veiklos, ugdytinių pasiekimus, paskatinius ir apdovanojimus įstaigos interneto svetainėje https://www.piene.lt/, informacinėje sistemoje / elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	55.00	Inga Gogelienė, direktorė,
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	4.00	Inga Gogelienė, direktorė,
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.16	Inga Gogelienė, direktorė,
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	10.00	Inga Gogelienė, direktorė,
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Plėtoti darbuotojų kompetencijas, siekiant asmeninės kiekvieno vaiko	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams,

pažangos ir kokybės siekio kultūros. 1.1. Tikslingas pedagogų kompetencijų tobulinimas pagal 2025 m. kvalifikacijos tobulinimo (-si) prioritetus. 1.2. Užtikrintas duomenimis grįstas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo (-si) poreikio tenkinimas. 2. Skatinti gerosios / pažangios patirties sklaidą stiprinant mokymosi visą gyvenimą nuostatą. 2.1. Inicijuojamos „reflektuojančios studijos“, gerosios / pažangios patirties sklaidos renginiai. 2.2. Sudaroma galimybė pedagogams naudotis virtualia mokymo (-si) platforma. 2.3. Darbuotojų, atsakingų už vidaus kontrolės įgyvendinimą, dokumentų valdymą, maisto higieną ir saugą žinių ir praktinių įgūdžių atnaujinimas.			Leta Dubinskienė, direktorius pavaduotoja ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Gautų asignavimų suplanuotoms reikmėms, paslaugoms, ilgalaikiam turtui tikslingas ir savalaikis panaudojimas. 1.2. Sistemingas lėšų panaudojimo analizavimas ir perskirstymas (esant būtinybei). 1.3. Informacijos apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas sklaidos užtikrinimas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Bendruomenės ir kitų asmenų telkimas paramos pritraukimui. 2.2. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa“.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	5.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	350.00	Inga Gogelienė, direktorė
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Inga Gogelienė, direktorė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti tinkamą apskaitos politikos įgyvendinimą įstaigoje. 1.1. Racionalus ir atsakingas, atsižvelgiant į įstaigos sąmatą, išlaidų planavimas, suteikiant galimybę tartis su bendruomene. 1.2. Parengiamas viešųjų pirkimų planas, vadovaujantis biudžeto sąmatomis bei įstaigos poreikiais. 2. Užtikrinti finansų valdymo ir apskaitos tinkamą atskaitomybę įstaigoje. 2.1. Teisės aktų nustatyta tvarka rengiamos finansinės ataskaitos, vadovo	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė

ataskaita teikiama savivaldos institucijoms svarstyti. 2.2. Įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitų viešinimas įstaigos bendruomenėje.			
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	95.00	Inga Gogelienė, direktorė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Valdyti efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai, skaidriai ir pagal paskirtį įstaigos nekilnojamą turtą, valdomą pasitikėjimo teise. 1.1. Išlaidų turto išlaikymui stebėseną, analizę, pasiūlymai. 1.2. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių techninė patikra pagal HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“ ir vykdomi pateikti nurodymai. 1.3. Įsigytas naujas edukacinis įrenginys ugdytinių aktyvioms, sveikata stiprinančioms, kūrybiškoms, patirtinėms veikloms. 1.4. Įsigytas naujas funkcionalus namukas / slėptuvė ugdytinių atsipalaidavimui, knygelių vartymui, skaitymui, žaidimams. 1.5. Moderniai atnaujinta 1 grupė naujais baldais.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	4.70	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	96.00	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	1.20	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	7.78	Inga Gogelienė, direktorė, Dalia Bobinienė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo (-si) sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Vykdyti sistemingą ugdomosios aplinkos atitikimo vaikų poreikiams stebėseną. 2. Kurti įtraukią ugdymo (-si) aplinką, užtikrinant visų vaiko galių auginimą. 2.1. Atliekamas savalaikis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas. 2.2. Vykdomi mokytojų, švietimo	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	75.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

pagalbą teikiančių specialistų individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymo (-si) sėkmes, išskylančias problemas ir numatomi jų sprendimo būdai. 2.3. Bendradarbiaujant su Kauno PPT, specialiųjų poreikių lygio specialiųjų poreikių turintiems vaikams įsivertinimas. 2.4. Teikiama kvalifikuota švietimo pagalba specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems vaikams. 2.5. Ugdymo (-si) sąlygų užtikrinimas kitakalbiamis įstaigos ugdytiniam. 2.6. Pozityvaus tėvų požiūro į įtrauktį švietime stiprinimas. 2.7. Lanksčių ugdymo (-si) kontekstų kūrimas, atveriantis erdvę vaikų ir pedagogų inicijuotoms veikloms. 2.8. Individualiam vaikų poilsiui ir nusiraminiui skirtų erdvių tobulinimas. 2.9. Įsigytos 2 sensorinės, terapinės priemonės ugdytiniam. 2.10. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas, skleidžiant informaciją apie įgyvendinamus projektus, diegiamas inovacijas.			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	3.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	28.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupę. 1.2. Vykdyti sistemingą ugdymosi aplinkos atitikimo vaikų poreikiams stebėseną. 2. Kurti įtraukią ugdymosi aplinką, užtikrinant palankias sąlygas sėkmingam pasirengimui mokytis mokykloje. 2.1. Atliekamas savalaikis priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas. 2.2. Vykdomi mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais aptariant vaikų ugdymo (-si) sėkmes, išskylančias problemas ir numatomi jų sprendimo būdai, siekiant užtikrinti sėkmingą vaikų pasirengimą mokyklai. 2.3. Bendradarbiaujant su Kauno PPT, specialiųjų poreikių lygio specialiųjų poreikių turintiems vaikams įsivertinimas. 2.4. Teikiama kvalifikuota švietimo pagalba specialiųjų ugdymo (-si) poreikių	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	21.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

turintiems vaikams. 2.5. Ugdymo (-si) sąlygų užtikrinimas kitakalbiamis įstaigos ugdytiniais. 2.6. Pozityvaus tėvų požiūro į įtrauktį švietime stiprinimas. 2.7. Kuriamos ugdymo (-si) aplinkos, skatinančios kiekvieną priešmokyklinio amžiaus vaiką veikti bei įgyvendinti savo idėjas ir sumanymus. 2.8. Individualiam vaikų poilsiui ir nusiramimui skirtų erdvių tobulinimas. 2.9. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas, skleidžiant informaciją apie įgyvendinamus projektus, diegiamas inovacijas.			
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	0.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	50.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Sumažinti pedagogo dominavimą ugdymo procese, įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį. 1.1. Įtraukiojo ugdymo proceso planavimas, grįstas atvirumu vaiko idėjoms ir interesams. 1.2. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos diegimas. 1.3. Ugdymo planavimo kokybės užtikrinimas, naudojantis informacine sistema „Mūsų darželis“. 1.4. Vykdoma ugdymo proceso stebėseną, orientuota į veiklos įsivertinimą ir tobulinimą. 1.5. Organizuojamas ugdymas netradicinėse erdvėse, virtualiose aplinkose. 1.6. Įgyvendinamas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. 1.7. Vykdoma prevencinė pagalba šeimai. 1.8. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl ugdymo (-si) kokybės vertinimo, lūkesčių organizavimas. 2. Įgyvendinti ugdymo kaitos programas, projektus, taikant inovatyvius metodus (STEAM, lauko pedagogika ir kt.), skirtus ugdymo kokybės gerinimui, kiekvieno vaiko asmeninės pažangos siekiui. 2.1. Tarptautinės „Gamtosauginių mokyklų“ programos įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.2. Įstaigos verslumo ugdymo programos	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	94.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

„Sėkmės žingsniai“ projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.3. Įstaigos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo“ programos projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.4. Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas pagal fizinio aktyvumo skatinimo planą (iki 2029 m.). 2.5. Tėvų bendradarbiavimo ir aktyvaus įsitraukimo stiprinimas, organizuojant ir vykdant projektus, edukacijas, išvykas, vaikų žaidimo ir tyrinėjimo veiklas. 3. Stiprinti ir plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, organizuojant ir įgyvendinant projekcinę veiklą. 3.1. Įstaigos dalyvavimo miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose skatinimas.			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	94.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	85.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	86.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	67.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	11.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Sumažinti pedagogo dominavimą ugdymo procese, įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo turinį. 1.1. Įtraukiojo ugdymo proceso planavimas, grįstas atvirumu vaiko idėjoms ir interesams. 1.2. Ugdymo planavimo kokybės užtikrinimas, naudojantis informacine sistema „Mūsų darželis“. 1.3. Vykdoma ugdymo proceso stebėseną, orientuota į veiklos	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

įsivertinimą ir tobulinimą. 1.4. Organizuojamas ugdymas netradicinėse erdvėse, virtualiose aplinkose. 1.5. Įgyvendinamas Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. 1.6. Vykdoma prevencinė pagalba šeimai. 1.7. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos dėl ugdymo (-si) kokybės vertinimo, lūkesčių organizavimas. 2. Įgyvendinti ugdymo kaitos programas, projektus, taikant inovatyvius metodus (STEAM, lauko pedagogika ir kt.), skirtus ugdymo kokybės gerinimui, kiekvieno vaiko asmeninės pažangos siekiui. 2.1. Tarptautinės „Gamtosauginių mokyklų“ programos įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.2. Įstaigos verslumo ugdymo programos „Sėkmės žingsniai“ projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.3. Įstaigos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo“ programos projektų parengimas, įgyvendinimas ir įvertinimas. 2.4. Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas pagal fizinio aktyvumo skatinimo planą (iki 2029 m.). 2.5. Tėvų bendradarbiavimo ir aktyvaus įsitraukimo stiprinimas, organizuojant ir vykdant projektus, edukacijas, išvykas, vaikų žaidimo ir tyrinėjimo veiklas. 3. Stiprinti ir plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, organizuojant ir įgyvendinant projektinę veiklą. 3.1. Įstaigos dalyvavimo miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose skatinimas.			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	94.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, itėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	86.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	90.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	70.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Sukurti palankią fizinę ir emocinę aplinką vaikų saugumui ir gerai savijautai užtikrinti. 1.1. Palengvinti vaikų adaptaciją, vykdant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, organizuojant atvirų durų dienas. 1.2. Įstaigos parengtos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo programos“ ir Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas. 1.3. Tarptautinių socialinio emocinio ugdymo programų „Zipio“ draugai“, „Kimochis“ (elementų taikymas) vykdymas. 1.4. Saugios ir įtraukios aplinkos kūrimas. 1.5. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos organizavimas ir vykdymas.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	87.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.	100.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Sukurti palankią fizinę ir emocinę aplinką vaikų saugumui ir gerai savijautai užtikrinti. 1.1. Palengvinti vaikų adaptaciją, vykdant tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, organizuojant atvirų durų dienas. 1.2. Įstaigos parengtos „Sveikatos stiprinimo ir pozityvaus elgesio skatinimo programos“ ir Aktyvios mokyklos veiklų įgyvendinimas. 1.3. Saugios ir įtraukios aplinkos kūrimas. 1.4. Bendruomenės apklausos dėl vaikų savijautos organizavimas ir vykdymas.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	87.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti kiekvieno vaiko poreikius. 1.1. Vaikų specialiųjų ugdymo (-si) poreikių atpažinimas. 1.2. Bendradarbiavimo su Kauno PPT dėl nuodugnaus vaikų specialiųjų ugdymo (-si) poreikių įvertinimo stiprinimas. 1.3. Teikiama sisteminga pagalba ugdytiniais, siekiant patenkinti kiekvieno vaiko poreikius. 1.4. V GK veiklos tobulinimas, teikiant pagalbą mokytojams dėl dokumentų rengimo, specialiųjų ugdymo (-si) poreikių vertinimo, pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų, savirūpos planų rengimo ir įgyvendinimo. 1.5. Glaudesnis švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų (globėjų,	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	30.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant stiprinti informavimą apie vaikų pasiekimus ir užtikrinti jų poreikius. 1.6. Sukurti ženklai / simboliai / kortelių sistema, padedanti vaikams lengviau adaptuotis ir komunikuoti. 1.7. Informacija apie bendruomenę, teikiamas paslaugas ir išteklius, vaikų ugdymą yra prieinama šeimoms.			
VI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti kiekvieno vaiko poreikius. 1.1. Vaikų specialiųjų ugdymo (-si) poreikių atpažinimas. 1.2. Bendradarbiavimo su Kauno PPT dėl nuodugnaus vaikų specialiųjų ugdymo (-si) poreikių įvertinimo stiprinimas. 1.3. Teikiama sisteminga pagalba ugdytiniais, siekiant patenkinti kiekvieno vaiko poreikius. 1.4. V GK veiklos tobulinimas, teikiant pagalbą mokytojams dėl dokumentų rengimo, specialiųjų ugdymo (-si) poreikių vertinimo, pritaikytų ir individualizuotų ugdymo programų, savirūpos planų rengimo ir įgyvendinimo. 1.5. Glaudesnis švietimo pagalbos specialistų, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant stiprinti informavimą apie vaikų pasiekimus ir užtikrinti jų poreikius. 1.6. Sukurti ženklai / simboliai / kortelių sistema, padedanti vaikams lengviau adaptuotis ir komunikuoti. 1.7. Informacija apie bendruomenę, teikiamas paslaugas ir išteklius, vaikų ugdymą yra prieinama šeimoms.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdymų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	50.00	Inga Gogelienė, direktorė, Leta Dubinskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Pienė“
Įstaigos tarybos 2025 m. vasario 28 d.
protokoliniu nutarimu Nr. 2.1.-4