

PATVIRTINTA  
Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“  
direktoriaus 2023 m. balandžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-31

## **KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ KONKURSO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintas konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, kai konkursą laimėję fiziniai asmenys priimami į pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas įmonėse ir įstaigose, sąraše nurodytas pareigybes organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas.

2. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

2.1. konkurso paskelbimą;

2.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

2.3. pretendentų užimti pareigybę įstaigoje atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

### **II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

3. Konkurso į Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ (toliau tekste – Lopšelis-darželis) direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja konkurso organizavimo tvarką.

4. Šioje Tvarkoje vartojama sąvoka „pretendentas“ – asmuo, siekiantis užimti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigas.

5. Konkursą direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti įsakymu skelbia Lopšelio-darželio direktorius. Skelbime nurodomas įstaigos pavadinimas, pareigybės pavadinimas (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas, būtinas išsilavinimas, reikalavimai pretendents, kur ir iki kada priimami prašymai ir privalomi pateikti dokumentai, telefonų numeriai pasiteirauti ir kita reikalinga informacija. Konkursas skelbiamas Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ svetainės tinklalapyje <https://www.piene.lt/kontaktai-ir-struktura/laisvos-darbo-vietos>, Kauno miesto savivaldybės svetainės tinklalapyje <https://www.kaunas.lt/administracija/veikla/darbo-skelbimai/>.

### **III SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRETENDENTUI**

6. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui kvalifikacijai keliami reikalavimai:

6.1. aukštasis universitetinis arba jam prilyginamas išsilavinimas;

6.1. pedagogo kvalifikacija ir ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginio darbo stažas arba magistro laipsnis, pedagogo kvalifikacija ir ne mažesnis kaip 2 metų pedagoginio darbo stažas;

6.2. gerai mokėti lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);

6.3. mokėti bent vieną iš trijų bendrųjų Europos kalbų B1 lygiu (anglų, prancūzų ar vokiečių);

6.4. išmanyti šiuolaikines informacines kompiuterines priemones ir jas taikyti pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus reikalavimus, mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

6.5. gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, dirbti komandoje, būti pareigingam, iniciatyviam, pasižymėti nepriekaištinga profesine reputacija, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus darbo dokumentus.

7. Direktorius pavaduotojas ugdymui turi žinoti ir išmanyti:

7.1. švietimo politiką, lopšelio-darželio veiklos planavimą ir įgyvendinimą;

7.2. ugdymo turinio vadybą;

7.3. lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti;

7.4. lopšelio-darželio kultūros formavimą ir kaitą;

7.5. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;

7.6. savivaldos institucijų plėtojimą ir jų įtraukimą į lopšelio-darželio valdymą;

7.7. edukacinių aplinkų kūrimą ir tobulinimą;

7.8. mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą;

7.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą;

7.10. darbuotojų funkcijų reglamentavimą ir saugumo užtikrinimą.

#### **IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS**

8. Pretendentas privalo pateikti:

8.1. prašymą (pagal Aprašo 1 priedą) leisti dalyvauti konkurse;

8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, kitus dokumentus, patvirtinančius pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams ir šių dokumentų kopijas;

8.3. gyvenimo aprašymą, parengtą „Europass CV“ formatu lietuvių kalba; savo privalumų sąrašą, nurodydamas dalykines savybes, išsilavinimą, patirtį, įgūdžius, kvalifikacijos kėlimą ir pan.

9. Pretendentas gali pateikti dokumentus elektroniniu paštu info@piene.lt.

10. Pretendentų dokumentai priimami 14 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną.

11. Pretendentui, kuris atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo laikui, per el. p. info@piene.lt išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje (nurodant jos datą, vietą ir laiką).

12. Pretendentui, kuris neatitinka nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (arba) nepateikė atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų, pranešimai nesiunčiami.

#### **V SKYRIUS KOMISIJS SUDARYMAS IR PRETENDENTŲ ATRANKA**

13. Komisiją turi sudaryti nuo 3 iki 7 narių. Komisija sudaroma Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi: komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos narys gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną.

14. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai konkurso komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kuris nors jos narys, ši komisija gali dirbti, jeigu jos darbe dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

15. Konkursas turi įvykti per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

16. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentai gali pateikti kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nei tą, kurio kopija pateikta pretendentų dokumentus priimančiam asmeniui.

17. Atrenkant pretendentus, jų darbinis teisnumas pripažįstamas lygus, nepaisant lyties, pilietybės ir kitų aplinkybių, nesusijusių su dalykinėmis savybėmis. Pokalbio metu tikrinamas pretendentų gebėjimas vykdyti pareigybės, dėl kurios vyksta konkursas, pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat teisės aktų išmanymas, motyvacija eiti siekiamas pareigas, sugebėjimas bendrauti ir pan. Vertinama pretendentų profesinė patirtis, dalykinės savybės. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

18. Pokalbis vykdomas individualiai, kitiems pretendentes nedalyvaujant. Pokalbio metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentes. Pretentesams gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

19. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina atrankoje dalyvaujančių pretendentų atsakymus nuo 1 iki 5 balų (pagal Aprašo 3 priedą). Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 5 balai. Komisijos nariai pildo pretendentų vertinimo lentelę. Pretendentų surinkti balai apskaičiuojami taip: pretentesui paskirti balai sudedami ir padalijami iš komisijos narių skaičiaus. Komisijos sekretorius pildo pretendentų vertinimo suvestinę lentelę (pagal Aprašo 4 priedą).

20. Pretentesas, surinkęs mažiau kaip 3 balus, laikomas nepraėjusiu pretendentų atrankos.

21. Jeigu keli pretentesai surinko vienodą didžiausią balų skaičių vertinami šių pretendentų privalumai, nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

22. Konkursas pradamas pretentesams praneštu laiku. Konkursas pradamas ir baigiamas tą pačią dieną. Konkurso rezultatai įforminami protokolu (pagal Aprašo 2 priedą). Protokolą pasirašo visi komisijos darbe dalyvavę nariai ir komisijos sekretorius. Laimėjęs konkursą pretentesas pasirašo konkurso protokole, kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas. Su konkurso rezultatais atrankoje dalyvavę pretentesai supažindinami el. paštu. Jeigu konkursą laimėjęs pretentesas nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, į jas gali būti skiriamas antrasis (kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus ir taip toliau) atranką praėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretentesas.

23. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretentesas ir jis surinko 3 ir daugiau balų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Konkursas laikomas neįvykęs, jeigu:

paskelbus konkursą nė vienas pretentesas nepateikė šių nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų;

24.1. nė vienas pretentesas nepraėjo pretendentų atrankos;

24.2. šių aktų 24 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendentų, kuris galėtų būti laikomas laimėjusiu konkursą.

25. Konkursui neįvykus, konkursas nuostatų nustatyta tvarka skelbiamas iš naujo.

26. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso pretentesas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas konkursą organizavusios įstaigos vadovui ir / arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ Darbo tarybos 2023-04-14 protokolu Nr. 2.

Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“  
direktorei Ingai Gogelienei

**PRAŠYMAS  
DĖL LEIDIMO DALYVAUTI KONKURSE  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGOMS UŽIMTI**

20..... m. \_\_\_\_\_  
Kaunas

Prašau leisti dalyvauti konkurse Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“  
direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti.

**PRIDEDAMA:**

- 1.
- 2.
- 3.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**PRETENDENTŲ EITI KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMU PAREIGAS ATRANKOS KOMISIJOS  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2023-                      Nr.  
Kaunas

Pretendentų eiti Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
pareigas atrankos komisijos, sudarytos Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ direktoriaus įsakymu Nr.  
V- , posėdis įvyko 20...m. .... d., posėdžio pradžia ..... val., posėdžio pabaiga ..... val.

Komisijos pirmininkas: .....

Komisijos sekretorius: .....

Komisijos nariai: .....

Komisijos nariai: .....

Komisijos nariai:.....

Komisijos nariai:.....

Konkurse dalyvavo pretendentai ir buvo vertinami pagal vertinimo lentelę (nuo 1 iki 5 balų).

**Pretendentų vertinimo suvestinė lentelė**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pretendento vardas, pavardė</b>	<b>Komisijos narių įvertinimas (balų vidurkis)</b>	<b>Bendras balų vidurkis</b>	<b>Atrankoje užimta vieta</b>
1.				
2.				

Daugiausia balų viešame konkurse surinko pretendentas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Komisijos sprendimas dėl viešo konkurso laimėtojo: Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ direktoriaus  
pavaduotojo ugdymui pareigas eiti laimėjo pretendentas - \_\_\_\_\_

Komisijos pirmininkas: \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius: \_\_\_\_\_

Nariai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sutinku eiti viešame konkurse laimėtas pareigas:

\_\_\_\_\_  
(konkurso laimėtojo parašas, vardas, pavardė, data)

Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ PRETENDENTO Į DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMU, DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS  
DOKUMENTŲ IR TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO LENTELĖ**

2023-

Vardas .....

Pavardė .....

Pareigos į kurias pretenduoja: Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ direktoriaus pavaduotojo ugdymui

Vertinimo kryptys, kriterijai	Vertinimo skalė					Pastabos
	1	2	3	4	5	
1. Išsilavinimas						
2. Bendravimo ir informavimo (dalykinio bendravimo) įgūdžiai						- gebėjimas išklaudyti, išgirsti, suprasti; - viešojo kalbėjimo įgūdžiai; - gebėjimas aiškiai, argumentuotai pateikti informaciją žodžiu bei raštu.
3. Darbas su IKT						- gebėjimas dirbti su IKT.
4. Strateginis lopšelio-darželio veiklos planavimas						- gebėjimas numatyti lopšelio-darželio strateginę veiklos kryptį; - gebėjimas analizuoti informaciją apie gimnazijos veiklą.
5. Veiklos planavimas ir organizavimas						- gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, apibendrinti darbui reikalingą informaciją ir rengti išvadas.
6. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi						- gebėjimas siekti, kad būtų taikomi efektyvūs ugdymo metodai; - gebėjimas siekti kiekvieno ugdytinio pažangos.
7. Lopšelio-darželio mokytojų kvalifikacijos tobulinimas						- gebėjimas motyvuoti darbuotojus; - gebėjimas integruoti geriausias patirtis.
8. Partnerystė ir bendradarbiavimas						- gebėjimas dalytis veiksminga patirtimi; - siekis partneriškai dirbti su kitomis įstaigomis, bendradarbiauti su tėvais, bendruomene.
9. Papildomi privalumai						- turima kvalifikacija ir darbo patirtis; - metodinio darbo patirtis; - rekomendacijos.
Kriterijų įvertinimas						<b>Bendras įvertinimas:</b>
Įvertinimo vidurkis						

**Vertinimo skalė:**

- 1 – vertinamas kriterijus nepasireiškia arba pasireiškia labai silpnai;
- 2 – vertinamas kriterijus pasireiškia atskirais atvejais, silpnai;
- 3 – vertinamas kriterijus pasireiškia pakankamai, išryškėja esminiai principai, patenkinamai;
- 4 – vertinamas kriterijus pasireiškia visais atvejais, gerai;
- 5 – vertinamas kriterijus pasireiškia visais atvejais, demonstruojamas puikus supratimas, paremtas įžvalgomis plačiame kontekste, labai gerai.

Komisijos narys .....

\_\_\_\_\_

Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ PRETENDENTŲ Į DIREKTORIAUS  
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, DIRBANČIO PAGAL DARBO SUTARTĮ, PAREIGAS  
DOKUMENTŲ IR TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ**

Data....

**Pretendentų vertinimo suvestinė lentelė**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pretendento vardas, pavardė</b>	<b>Komisijos narių įvertinimas (balų vidurkis)</b>					<b>Bendras balų vidurkis</b>	<b>Atrankoje užimta vieta</b>
1.								
2.								
3.								
4.								

Komisijos pirmininkas: \_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius: \_\_\_\_\_

Nariai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_