

PATVIRTINTA

Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“
direktoriaus pavaduotojo, atliekančio
direktoriaus funkcijas,
2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-_____

KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PIENĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sanatorinio lopšelio-darželio „Pienė“ (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašas ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu (toliau – Aprašas) yra skirtos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui, ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimui, organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d. iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdytiniai ugdomi, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, nekeičiant ugdymo sutarčių.

3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja įstaigos mokytojų pasirengimą organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, teikia mokytojams pagalbą, konsultuoja tėvus.

4. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

4.1. Nuotolinis ugdymas - tai ugdymo būdas, kai ugdomas nepalaiko tiesioginio kontakto su mokytoju, bendraujama su teisėtais ugdytinio atstovais ar pačiu ugdytiniu pasitelkiant IKT priemones.

4.2. Virtuali ugdymosi aplinka - tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT priemonėmis sukurta informacinė ugdymo sistema, naudojant įstaigos interneto svetainę, el. dienyno „Mūsų darželis“ platformą, socialinius tinklus.

4.3. Nuotolinė konsultacija - tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiama konsultacija ugdytinių tėvams susitarus individualiai.

4.4. Pasiekimų lygio nustatymo užduotys - tai ugdytiniui pateikiamos gebėjimų užduotys pasiekimų lygiui nustatyti.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, mokytojai turi:

5.1. įsivertinti grupės ugdytinių ugdymo pasiekimus, poreikius, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, savo profesinę kompetenciją IKT srityje. Esant poreikiui, mokytojas kreipiasi į Įstaigos vadovą dėl profesinių kompetencijų patobulinimo, kitos reikiamos pagalbos;

5.2. iki 2020 m. kovo 23 d. pateikti informaciją, ar visų įstaigos ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybių sudaryti sąlygas ugdytiniui perduoti ugdymo medžiagą, gautą ugdymui nuotoliniu būdu. Siūloma, ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybių namuose naudotis kompiuteriu, planšete ar mobiliuoju telefonu ir internetiniu ryšiu, susisiekti su mokytojais ir ieškoti šeimai tinkamiausių būdų situacijai spręsti;

5.3. esant poreikiui, konsultuotis su Įstaigos direktoriaus paskirtu mokytoju technologijų naudojimo klausimais;

5.4. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 27 d. informuoti tėvus, kurių vaikai ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, apie ugdymo privalomumą ir būtinausias ugdymo sutarties

sąlygas esant nuotolinio ugdymo formai. Tėvams neįsitraukus į ugdymo procesą daugiau kaip 7 darbo dienas, informuoti Įstaigos administraciją;

5.5. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 27 d. informuoti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kad nuotoliniam ugdymui pasirenkama el. dienyno „Mūsų darželis“ platforma, įstaigos interneto svetainė www.piene.lt ;

5.6. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 27 d. pateikti tėvams kontaktinę informaciją dėl nuotolinių konsultacijų ugdymo klausimais telefonu darbo dienomis nuo 9.00 iki 15.00 val., grupės elektroninio pašto adresą, bendravimo galimybes elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ platformoje ar kitą grupės bendruomenės pasirinktą būdą, pavyzdžiui socialinius tinklus;

5.7. sukurti kiekvienai grupei elektroninį paštą (piene.stirniukai@gmail.com, piene.voveriukai@gmail.com, piene.eziukai@gmail.com, piene.kiskuciai@gmail.com, gandriukai.piene@gmail.com) kaip papildomą informacijos sklaidos priemonę ugdymo medžiagos siuntimui, bendravimui, bendradarbiavimui su grupės ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.8. dalyvauti Įstaigos pasitarimuose, konsultuoti(s) su kolegomis nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

6. Mokytojai turi laikytis šios nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos:

6.1. elektroniniame dienyne pildomas trumpalaikės ugdomosios veiklos planas;

6.2. vieną kartą per savaitę (pirmadienį iki 10 val.), pasinaudojus el. dienyno „Mūsų darželis“ platforma, siunčiamas ugdymui namuose medžiagos paketas (vaizdinė, garsinė informacija, nuorodos interneto erdvėje ar kt.). Siekdamas reguliuoti ugdytinių ugdymosi krūvį, mokytojas pateiktas užduotis ar kt. pobūdžio veiklą, paskirsto jas kiekvienai savaitės darbo dienai;

6.3. siekiant sistemingai organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, meninio ugdymo mokytojai iki penktadienio 15 val., atsižvelgdami į ugdytinių amžių, pasiekimus, kiekvienos grupės mokytojams el. paštu siunčia parengtą ugdymo medžiagą. Grupių mokytojai pridėję atsiųstą informaciją prie savo ugdymo medžiagos paketo, pateikia ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) grupės el. paštu;

6.4. ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užduotis logopedas siunčia individualiai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) konsultuotis, teikti grįžtamąjį ryšį gali elektroniniu paštu, pokalbiu telefonu ar kitu su logopedu iš anksto susitartu būdu;

6.5. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybių ugdytiniui perduoti ugdymo medžiagos, gautos nuotoliniu būdu, susisiekti su tėvais ir ieškoti alternatyvių sprendimų;

6.6. mokytojai, specialistai, siekdami teikti individualias užduotis, rekomendacijas, pateikia užduočių, veiklų ugdytinių pasiekimų lygiui įvertinti;

6.7. mokytojai ugdytinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama grįžtamąjį ryšį mokytojams teikti pokalbio telefonu metu, garso ir (ar) video įrašais, nuotraukomis, pavyzdžiui, fiksuotas vaiko atlikta užduotis, kūrybinis darbas (atkreipiame dėmesį, kad nuotraukoje, vaizdo įrašė nebūtų matomas vaiko veidas);

6.8. mokytojai ugdytinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, tėvus (globėjams, rūpintojams) informuoja, kad fiksuotą grįžtamąjį ryšį pateiktą 1 kartą per savaitę (fiksuotas grįžtamasis ryšys suprantamas kaip garso ir (ar) video įrašai, ugdytinio atliktos užduoties ar kūrybinio darbo nuotraukos: atkreipiame dėmesį, kad nuotraukoje, vaizdo įrašė nebūtų matomas vaiko veidas);

6.9. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvai savaitės veiklos planą ugdytiniams gauna tiesiogiai iš logopedo. Dėl nuotolinių konsultacijų su logopedu tariamasi individualiai veiklos plane nurodytais kontaktiniais duomenimis;

6.10. mokytojai, neturintys galimybių organizuoti nuotolinio ugdymo proceso iš namų, gali atvykti į Įstaigą, kurioje galės prisijungti prie nuotolinio ugdymo aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera, interneto ryšiu;

6.11. mokytojams rekomenduojama organizuoti ugdymo procesą, kuriant vaizdo žinutes, įrašant jas ir tokiu būdu kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Visas ugdymas vykdomas laikantis BDAR reglamento, nepažeidžiant asmens teisės į privatumą. Grupių mokytojai, specialistai atkreipia tėvų dėmesį, kad teikiant grįžtamąjį ryšį IKT priemonėmis nebūtų fiksuojamas vaiko veidas.

8. Ugdymo programoms įgyvendinti, mokytojams pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu, rekomenduojama palaipsniui. Tėvams pateikti tik suderinus su Įstaigos administracija.
