

PATVIRTINTA
Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pienė“
direktorium 2018 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. V- 65

KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO – DARŽELIO „PIENĖ“ UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pienė“ (toliau – Lopšelis - darželis) ugdytinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti ugdytinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines ugdytinių, kurių amžius iki 8 metų, asmens duomenų tvarkymo, jų tėvų ar globėjų, teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Lopšelyje - darželyje.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.1T–45, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms), kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Lopšelio - darželio darbuotojai, įgalioti tvarkyti ugdytinių asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Lopšelio - darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami ugdytinių asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2. **Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

4.3. **Duomenų valdytojas** – kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise.

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

4.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus

valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

4.6. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Ugdytinių asmens duomenys Lopšelyje - darželyje tvarkomi šiais tikslais: ugdymo sutarčių apskaitos, ugdytinių asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, pažymų bei kitų dokumentų išdavimo, mokinio krepšelio skaičiavimo, vaikų priėmimo, vidaus administravimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, atlyginimo dydžio nustatymo, Lopšelio - darželio ugdytinių lankomumo apskaitos, Lopšelio - darželio veiklos pristatymo bendruomenei ir visuomenei (ugdytinių kūrybiniai darbai, ugdymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Lopšelyje - darželyje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Lopšelio - darželio turto saugumo užtikrinimo.

7. Lopšelio - darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami ugdytinių asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. Asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai. Lopšelis - darželis asmens duomenis tvarko vadovaudamasi ADAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą ugdymo įstaigose reglamentuojančiais teisės aktais.

7.2. Asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais, vėliau tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais.

7.3. Asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Mokinių registro (toliau – MR) nuostatus. Ugdytinių asmens duomenys atnaujinami ne rečiau kaip 2 kartus per metus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) nustatytu laiku, t. y. priėmus naujus ugdytinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Lopšelis - darželis imasi visų pagrįstų priemonių, siekdamas užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.

7.4. Asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų Asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. Ugdymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: ugdytinių, jų tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai, ugdytinių gimimo data.

7.4.2. Elektroninio dienyno pildymo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, ugdymo pasiekimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai.

7.4.3. Įvairių pažymėjimų, padėkų, pavyzdžiui, apie dalyvavimą sporto varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt., išdavimo tikslu: ugdytinio vardas, pavardė, padėkos ar

pažymėjimo numeris, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas.

7.4.4. Pagal Mokinių registro nuostatus Lopšelis - darželis tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, lytis, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba(-os), mokymo kalba, mokytiis į įstaigą atvykimo/išvykimo duomenis (iš kur atvyko / kur išvyko, atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, ugdymo įstaigos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (įstaigos lankymo laikas per savaitę, grupė, ugdymo programa, mokymosi forma/būdas, pažymėjimai, socialiai remtinai, specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymo sutartis).

7.4.5. Pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą, mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro), duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje.

7.4.6. Pagal Kauno miesto savivaldybės duomenų bazės nuostatus Lopšelis – darželis tvarko šiuos duomenis apie ugdytinius: tėvų (globėjų) vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefonų Nr., el. pašto adresai, vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pageidaujamos lankyti įstaigos, amžiaus grupė, lankymo pradžios data, dokumentus, pagrindžiančius galimybę teikti pirmenybę priimant vaiką į švietimo įstaigą, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo galiojančia redakcija, pageidaujamas paslaugas.

7.4.7. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, ypatingi asmens duomenys, pavyzdžiui, specialieji ugdymosi poreikiai, tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui.

7.4.8. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu –ugdytinio vardas, pavardė, grupė, grupės auklėtojai, mokslo metai.

7.4.9. Atlyginimo dydžio nu statymo tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, ugdytiniui suteiktas mokėtojo kodas, grupė, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, asmens kodas, kontaktiniai telefonai, el. pašto adresai; kiti dokumentai nurodyti Kauno miesto savivaldybės nustatytoje atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo galiojančia redakcija.

7.4.10. Įstaigos ugdytinių lankomumo apskaitos tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, grupė, gimimo data, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, el. pašto adresai.

7.4.11. Ugdytinių saugumo užtikrinimo turizmo renginių metu tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, grupė, tėvų vardas, pavardė, telefono Nr.

7.4.12. Lopšelio – darželio savivaldos organizavimo ir vykdymo tikslu – tėvų vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.

7.4.13. Lopšelis – darželis vasaros laikotarpiu laikinai išvykusių į kitas įstaigas ugdytinių lankomumo apskaitos bei atlyginimo dydžio nustatymo tikslu kitai ugdymo įstaigai perduoda: vaiko vardą, pavardę, gimimo datą, grupės pavadinimą, nustatyto atlyginimo dydžio informaciją, vaiko sveikatos pažymėjimo kopiją.

7.4.14. Lopšelio – darželio veiklos sklaidai bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – ugdytinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas ugdytinio vardas, pavardė, amžius, grupė, apie ugdytinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kuriose užfiksuotas ugdytinis.

7.4.15. Ugdytinių, kurių aukšti ugdymosi pasiekimai, pagyrimo Lopšelio – darželio skelbimų lentose, interneto svetainėje tikslu – ugdytinio vardas, pavardė, grupė.

7.4.16. Lopšelis – darželis tvarko ugdytinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pavyzdžiui, ugdytinių bylų archyvo tvarkymas.

7.4.17. Lopšelyje – darželyje vykstančių patyčių tikslu – naudojant IKT priemones gauti vaizdo bei garso duomenys, susiję su fiziniais asmenimis.

7.5. Lopšelyje – darželyje tvarkomi ugdytinių asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

7.5.1. Ugdytinių duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, ugdymo programa, specialieji ugdymosi poreikiai; ugdytiniui suteiktas mokėtojo kodas; sveikatos duomenys pagal patvirtintą formą; rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos, specialieji ugdymosi poreikiai, įvertinti Kauno pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

7.5.2. Ugdytinio tėvų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas, prašyme nurodytų asmenų, galinčių atvesti ir pasiimti vaiką iš įstaigos vardai, pavardės, gimimo datos, telefono Nr.

7.6. Ugdytinių iki 8 metų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi/mokymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi/mokymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš mokyklos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

8. Ugdytinių asmens duomenų rinkimo tvarka:

8.1. Pateikiant prašymą priimti į Kauno miesto savivaldybės įstaigos biudžetinės švietimo įstaigos ikimokyklinę / priešmokyklinę grupę renkami duomenys ir įvedami į Kauno miesto savivaldybės duomenų bazę, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo galiojančia redakcija.

8.2. Priėmus naujus ugdytinius ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie ugdytinius į MR įvedami iš ugdytinio tėvų (globėjų) Lopšeliui – darželiui pateiktų dokumentų:

8.2.1. Ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento.

8.2.2. Gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų.

8.2.3. Duomenys apie sveikatą – iš medicininių pažymų.

8.2.4. Duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų.

8.3. Duomenis į MR ir Kauno miesto savivaldybės duomenų bazę įveda ir toliau tvarko Lopšelio – darželio direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

8.4. Į MR įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMM nustatytais terminais ir tvarka. Į Kauno miesto savivaldybės duomenų bazę Kauno miesto savivaldybės nustatytais terminais ir tvarka.

9. Ugdytinių asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

9.1. Asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADAĮ 6 straipsnį).

9.2. Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba, kitos švietimo įstaigos, Kauno visuomenės sveikatos biuras, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Kauno departamentas, BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

9.3. Duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis, nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Lopšelio – darželio paslaugų teikimą.

10. Ugdytinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: pedagogai, specialistai, administracija. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 7.4.1 – 7.4.17 punktų apimtimi nustatytu tikslu, taip pat pagal 8 punkto asmens duomenų sąrašą.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

11. Lopšelyje – darželyje tvarkomų ugdytinių asmens duomenų valdytoja yra Kauno sanatorinis lopšelis – darželis „Pienė“, juridinio asmens kodas 191642154, adresas: Birutės g. 9, LT-45319 Kaunas, kuri:

11.1. Užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas.

11.2. Paskiria asmenį (-is), atsakingus už ugdytinių asmens duomenų tvarkymą Lopšelyje – darželyje.

11.3. Rengia Mokinių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

12. Asmens duomenų subjektai, t. y. įstaigos ugdytiniai bei jų tėvai (globėjai), kurie sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Lopšelyje – darželyje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

III SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

14. Direktorius įsakymu paskirtas Lopšelio – darželio darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. Žinoti (būti informuotam) apie vaiko ir tėvų asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Lopšelis - darželis, iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdamas asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi ugdytinio asmens

duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės.

15.1.2. Lopšelis - darželis duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Lopšelyje - darželyje tvarkomais vaiko ir tėvų asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

15.2. Susipažinti su vaiko ir tėvų asmens duomenų tvarkymu:

15.2.1. Jei vaiko tėvams kyla klausimų dėl jų ar jų vaiko asmens duomenų tvarkymo, tėvai turi teisę kreiptis į Lopšelio – darželio administraciją ir, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informacijos, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

15.2.2. Lopšelio – darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

15.3. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti vaiko ar savo, kaip tėvų, asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADAĮ ir (arba) Reglamento (ES) 2016/679) nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su vaiko arba savo, kaip tėvų, nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Lopšelį - darželį, Lopšelio – darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

15.4. Duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

15.4.1. Ugdytinio tėvai turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jų ir jų vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ar sutarties, anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti.

15.4.2. Gavęs duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Lopšelis – darželis nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

16. Lopšelio – darželio darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti ugdytinių asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

17. Lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai, kurie su šiomis Taisyklėmis supažindina pasirašytinai duomenų subjektus - tėvus (globėjus), įskaitant

elektronines priemones, kad duomenų subjektas sutinka, jog Lopšelis – darželis tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

18. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

19. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam ugdytinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Lopšelio – darželio direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

20. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko ugdytinių asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokinių duomenų bazės ir el. dienyno „Mūsų darželis“ pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms, pavyzdžiui, pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

21. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą.

23. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti ugdytinių asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

24. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už ugdytinių asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.
